



ACTA DE REUNIÓN



CODIGO TRD: 3200

ACTA No. 14	LUGAR: Reunión Virtual	FECHA: 30 de octubre de 2025	HORA DE INICIO: 11:15 a.m.	HORA FINAL: 11:47 a.m.
------------------------------	----------------------------------	---	--	--------------------------------------

OBJETO DE LA REUNION

Comité Operativo referente al desarrollo propio de las actividades contractuales del convenio interadministrativo No. 1606 -2024 cuyo objeto es *Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades físicas y tecnológicas de la Universidad de Caldas a través de la creación de la facultad de Inteligencia Artificial dentro del marco de la Implementación de soluciones de acceso comunitario a las tecnologías de la información y las comunicaciones.*

ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de la reunión.
2. Presentación de los asistentes del MINTIC y de la UNICALDAS.
3. Presentación de avances por parte de la UNICALDAS y observaciones del MINTIC.
4. Compromisos de las partes.
5. Cierre de la reunión.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

ITEM	COMPROMISO	ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)
	Envío borrador Acta No. 13	Culminado
	Envío de la Grabación de la Reunión	Culminado
	Envío de la Presentación realizada por la Universidad en la reunión	Culminado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC
(www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



ACTA DE REUNIÓN



Temas tratados:

La directora el proyecto, la Dra Sandra Montoya inicia con la verificación del quórum e indica que el propósito del comité es la aprobación del ajuste al plan operativo, con base a prorroga suscrita en el marco del convenio 1606-2024.

Dada la aprobación de los miembros la Profesora Sandra Montoya de la Universidad, directora del proyecto, inicia con el seguimiento financiero así:

1- Seguimiento financiero

- Cuantía del convenio:

Aportes MinTIC: \$38.950.051.827 (Desembolsados el 20 de noviembre de 2024)

Aportes Universidad de Caldas: \$15.186.953.922

Total: \$54.137.005.749.

Precisando que: Los \$ 2.928.937.664,37 en el aporte de la Universidad de Caldas corresponde a recursos por gestionar, por concepto de recuperación del IVA. Estos recursos serán aportados en el año 2026, para lo cual se realizará una modificación al convenio interadministrativo en su momento.

- Giro de rendimientos financieros:

Se informa que para el mes de septiembre se tiene el giro de rendimientos financieros causados en agosto de 2025 por un valor total de \$172.943.716,16.

A la fecha se tiene un total de rendimientos girados por valor de \$1.629.426.931,55

- Contrapartida Universidad de Caldas en especie (ejecutada hasta agosto 31 de 2025)

Proceso de estudios y diseños: \$400.000.000 - Ejecución 100%

Gerencia de la obra: \$250.000.000 – Ejecución 37,5%

Edificio del Parque: \$11.996.653.197 – Ejecución 100%

Dotación tecnológica: \$290.000.000 – Ejecución 37,55%

- Contrapartida Universidad de Caldas en efectivo (ejecutada hasta agosto 31 de 2025)

Licencia de construcción: \$204.473.015 – Ejecución 100%

Obra civil del reforzamiento (ajuste comité operativo de abril de 2025, derivada de las revisiones de la Curaduría Urbana dos de Manizales): \$1.710.000.000 – Ejecución 0%

Fiduciaria mercantil: \$335.827.710 – Ejecución 35%

- Pago contrato de fiducia mercantil:

Se informa que se realizó pago de factura 189091 correspondiente al mes de septiembre, por un valor de \$6.155.076. Dicho esto, se informa que a la fecha se han realizado pagos a la fiducia por valor de \$70.896.450, y se tiene un saldo de \$264.931.260



ACTA DE REUNIÓN



Revisión de avances de obra frente al plan operativo del Convenio interadministrativo No. 1606-2024, suscrito entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y La Universidad de Caldas

- El arquitecto Sebastián Castaño hace la socialización del plan operativo, dando detalle de cada una de los procesos y actividades relacionadas, para que los asistentes puedan reconocer en qué componentes de la obra se han tenido avances durante el periodo. En este punto el arquitecto Sebastián expone el sistema constructivo seleccionado por parte de las partes del proyecto y menciona que, gracias a eso, se da inicio a intervenciones del edificio y otras actividades preliminares de la obra.
- Posteriormente, el arquitecto Sebastián expone las gestiones relacionadas con el cerramiento rígido perimetral que se está instalando, rodeando el área de intervención. En este punto se especifica que el cerramiento es en lámina metálica y que dentro del área se está a la espera de la llegada e instalación del campamento de obra. Relacionado a las gestiones preliminares, se menciona que se está realizando el desmonte y acopio de carpinterías metálicas y otros elementos del edificio del parque.
- También, el arquitecto Sebastián menciona que se están haciendo las excavaciones y apiques para la revisión zapatas, con el objetivo definir el tratamiento de dicha gestión y dar paso a las actividades del proceso de cimentación.
- Adicionalmente, se menciona que se hizo el diseño y la entrega del Plan de Manejo de Tránsito del proyecto durante el periodo, gestión que da claridad frente al manejo vehicular y peatonal a funcionarios, colaboradores de obra y comunidad académica en general. También se comunica a los asistentes que se están consolidando las actas de vecindad de la obra, pues si bien no hay vecinos propietarios, hay edificios y espacios que colindan con el edificio y resulta necesario llevar a cabo este proceso.
- Por último, la profesora Sandra, menciona que internamente, desde la gestión administrativa del proyecto, se dio trámite a la radicación de las resoluciones para el manejo de costos directos e indirectos de la obra civil, siendo esto de gran relevancia para dar continuidad a procesos de adquisición de materiales y servicios.

La profesora Sandra abre el espacio de preguntas:

- El Arquitecto Iván del ministerio de las TIC solicita que para los siguientes comités se tenga un dato de avance programado vs avance ejecutado; y adicionalmente solicita que se evalúe el costo del campamento, ya que se quiere tener claridad frente a si es posible optimizar los recursos. El arquitecto Sebastián da claridades de que el plan definitivo está en ajuste dada la selección del sistema constructivo en las semanas anteriores, por lo que aún el valor programado no está calculado, sin embargo, se acata tal solicitud para los siguientes comités. También el Arquitecto Sebastián menciona que los containers están en el marco presupuestal del proyecto y manifiesta que se tomó la decisión de hacer el campamento de tal manera, dada las inminentes

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC
(www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



ACTA DE REUNIÓN



intervenciones en la sección del edificio donde están instalados los equipos del administrador delegado y la interventoría.

- Por último, se da claridad frente al contenido de las resoluciones para el manejo financiero y contable y se menciona que ya se hizo el registro de las firmas para las solicitudes de giro de parte de los participantes del proyecto. También, se menciona que se hizo la capacitación de la plataforma AZSign para todos los equipos. Para este punto el Arquitecto Iván solicita claridad frente al proceso de legalización de pagos para el manejo financiero de la obra. La profesora Sandra socializa el procedimiento a seguir tanto para el caso de los costos directos como para los costos indirectos. Se hace la claridad de que la ejecución se hace por medio de pagos y se da nuevamente claridad de que hay que diferenciar el avance financiero y el avance de obra, teniendo en cuenta que se está haciendo revisoría de obra como proceso individual del proyecto. Para terminar, se solicita a la Universidad incluir indicadores del componente académico del proyecto dentro del comité para que sea visible el avance en términos generales, no únicamente de la obra.

No habiendo más dudas, la profesora Sandra da cierre al comité, siendo las 11:47 am.

Link de grabación de la reunión:

<https://renata.zoom.us/rec/share/DNSKE6KrTaQ69zosrpBnjhBdKD5Rxhoc9WkVllfOlGCl-crOL3Nkno4sjRYXwOe-.v50ttGIU3ZoWLRDs>

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN A EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Envío borrador Acta No. 14	UNICALDAS	02/10/2025
Envío de la grabación de la reunión	UNICALDAS	02/10/2025
Envío de la presentación realizada por la Universidad proyectada en la reunión	UNICALDAS	02/10/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Diana Carolina Montañez López	Delegada de la Secretaría General MINTIC	
Sandra Montoya Barreto	Directora del proyecto- Universidad de Caldas	
Paula Bibiana Agudelo Franco	Secretaria General - Universidad de Caldas	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



ACTA DE REUNIÓN



Anexos

1. Presentación desarrollo de actividades por parte de la Universidad
2. Resoluciones de costos directos y costos indirectos
3. Grabaciones de la reunión